

**ATENȚIE!**

**NICI O PERSOANĂ NU VA FI  
ADMISĂ LA LUCRU FĂRĂ  
EFECTUAREA INSTRUMENTARULUI  
INTRODUCTIV GENERAL  
ȘI A INSTRUMENTARULUI  
LA LOCUL DE MUNCĂ!**



**S.C. GOLDEN SOUL S.R.L.**  
ALBA IULIA, STR. GĂRII, NR. 4B  
Tel.: +40 258 817 842  
Fișă PSI, format A5, 8 file,  
hârtie offset 60 g/m<sup>2</sup>, 100% celuloză



5 944580 100734

UNITATEA .....

**FIȘĂ  
INDIVIDUALĂ  
DE INSTRUMENTAR ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENTĂ**

Numele și prenumele .....

Marca .....

Domiciliul .....

.....

.....

**INSTRUIREA SALARIAȚILOR ÎN DOMENIUL  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ  
SE REALIZEAZĂ DE CĂTRE PERSOANE  
COMPETENTE, RESPECTIV PERSOANE  
CARE SUNT BINE PREGĂTITE PROFESIONAL,  
CUNOSC PROBLEMATICA SPECIFICĂ  
SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ,  
POSEDĂ CALITĂȚI PSIHO-PEDAGOGICE  
ȘI AU DOBÂNDIT ATESTATELE  
PREVĂZUTE DE LEGE.**

**Ordinul ministrului  
Administrației și Internelor  
nr. 712/2005,  
modificat și completat  
cu Ordinul ministrului  
Administrației și Internelor  
nr. 786/2005**

## **INSTRUCTAJUL PRIVIND SITUAȚIILE DE URGENȚĂ**

- Instructajul specific locului de muncă se face și în următoarele situații:
  - a) când un salariat a lipsit mai mult de 30 de zile calendaristice de la locul de muncă;
  - b) când s-au adus modificări procesului tehnologic sau au fost introduse noi tehnologii;
  - c) la reluarea activității după producerea unui incendiu, explozii sau situații de urgență.
- Instructajul periodic se execută cu toate categoriile de salariați pe o durată de cel puțin 2 ore și are ca scop înprospătarea, completarea și detalierea cunoștințelor dobândite prin instructajul introductiv general și prin instructajul specific locului de muncă.
- Pe timpul desfășurării instructajului periodic se pune accent pe demonstrațiile practice, salariații fiind angrenați în executarea unor operațiuni specifice.
- Verificarea persoanelor instruite privind cunoștințele însușite și deprinderile formate în timpul instructajului periodic se face prin sondaj, insistându-se de fiecare dată pentru clarificarea problemelor și eliminarea deficiențelor constatate.

- Anual se efectuează o verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a problematicii care a făcut obiectul instructajului periodic, rezultatele consemnându-se în fișa individuală de instructaj.
- Instructajul special pentru lucrări periculoase se execută înainte de începerea unor lucrări în timpul cărora pot apărea situații generatoare de incendiu din cauza manifestării unor surse specifice de aprindere sau a creării unor atmosfere potențial explozive ori se poate favoriza producerea unor situații de urgență.
- După completare, fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență se semnează de persoana instruită și de către persoanele care au efectuat și au verificat instructajul și se păstrează de conducătorii locurilor de muncă.
- Prin semnătură persoana instruită demonstrează participarea la instructaj, iar persoana care a verificat instructajul confirmă, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele.

## DATE PERSONALE

Data și locul nașterii \_\_\_\_\_  
 Studii \_\_\_\_\_  
 Calificarea specialitatea meseria \_\_\_\_\_  
 Funcția \_\_\_\_\_  
 Locul de muncă \_\_\_\_\_

## INSTRUCTAJUL LA ANGAJARE

### 1. Instruirea introductiv generală

a fost efectuată la data de \_\_\_\_\_  
 timp de \_\_\_\_\_ ore, de către \_\_\_\_\_  
 având funcția de \_\_\_\_\_  
 Conținutul instructajului \_\_\_\_\_

*Semnătura  
persoanei instruite*

*Semnătura celui  
care a verificat  
însușirea cunoștințelor*

### 2. Instructajul la locul de muncă

a fost efectuat la data de \_\_\_\_\_  
 pentru locul de muncă \_\_\_\_\_  
 specialitatea (meseria) \_\_\_\_\_  
 timp de \_\_\_\_\_ ore, de către \_\_\_\_\_  
 având funcția de \_\_\_\_\_  
 Conținutul instructajului \_\_\_\_\_

*Semnătura  
persoanei instruite*

*Semnătura celui  
care a verificat  
însușirea cunoștințelor*

### 3. Admis la lucru

Numele și prenumele \_\_\_\_\_  
 Funcția (șef secție, atelier, șantier, etc.) \_\_\_\_\_  
 Data și semnătura \_\_\_\_\_

## INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

### INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

### INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJUL PERIODIC

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJ SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite

## INSTRUCTAJ SPECIAL PENTRU LUCRĂRI PERICULOASE

Nr. crt.	Data	Specialitatea	Materialul predat	Durata (h)	Semnătura	
					persoanei instruite	persoanei care a instruite



### INSTRUCTAJUL LA RECALIFICAREA PROFESIONALĂ

Data instructajului	Durata (h)	Loc de muncă	Materialul predat	Semnătura celui		
				instruct	care a instruct	care a admis la lucru

### REZULTATELE TESTĂRIILOR ANUALE

Data	Test	Calificativ	Examinator

## Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență

- Conducătorii instituțiilor publice, patronii și managerii agenților economici au obligația să asigure instruirea întregului personal angajat în muncă, în raport cu nivelul de pregătire a salariaților și în funcție de specificul activității desfășurate de fiecare unitate.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare în vederea prevenirii și reducerii efectelor negative ale situațiilor de urgență sau ale dezastrelor de la locul de muncă și în incinta instituțiilor și operatorilor economici.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se realizează prin instructaje și prin participarea la cursuri, aplicații, exerciții practice și antrenamente, în funcție de tipurile de risc specifice.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență este obligatorie și trebuie să aibă un caracter permanent și susținut în timpul desfășurării procesului de producție și la locul de muncă.
- Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență se face la angajare și periodic se realizează prin următoarele categorii de instructaje:
  - a) instructajul introductiv general
  - b) instructajul specific locului de muncă
  - c) instructajul periodic
  - d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune
  - e) instructajul special pentru lucrări periculoase
  - f) instructajul la recalificarea profesională
  - g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau a instituției;

Organizarea activității de instruire a personalului angajat în muncă se va face în conformitate cu:

- a) prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare.

## Instructajul pentru situații de urgență se va efectua din următoarele:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă (M.Of. nr. 1094/2004);
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (M. Of. nr. 633/2006);
- Ordonanța de urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005 (M. Of. nr. 361/2004);
- Hotărârea de Guvern nr. 1222/2005 privind stabilirea principiilor evacuării în situații de conflict armat (M. Of. nr. 9331/2005);
- Hotărârea de Guvern nr. 547/2005 pentru aprobarea strategiei naționale de protecție civilă (M. Of. nr. 600/2005);
- Hotărârea de Guvern nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase (M. Of. 539/2007);
- Ordinul nr. 163/2007 al ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor (M. Of. nr. 216/2007);
- Ordinul nr. 87/2010 al ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor (M. Of. nr. 238/2010);
- Ordinul nr. 108/2001 al ministrului de Interne pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încălcări electrostatice DGPSI-004 (M. Of. nr. 597/2001);
- Ordinul nr. 712/2005 al ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență (M. Of. nr. 599/2005) completat cu Ordinul nr. 786/2005 al ministrului Administrației și Internelor, pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 712/2005 (M. Of. nr. 844/2005);
- Ordinul nr. 683/2005 al ministrului Administrației și Internelor privind aprobarea procedurilor generice pentru colectarea datelor, validare și răspuns pe timpul unei urgențe radiologice (M. Of. nr. 719/2005);
- Ordinul nr. 684/2005 al ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea normelor metodologice privind planificarea, pregătirea și intervenția în caz de accident nuclear sau urgență radiologică (M. Of. nr. 538/2005).
- Ordinul nr. 1184/2006 al ministrului Administrației și Internelor pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență (M. Of. nr. 161/2006);
- Ordinul nr. 1259/2006 al ministrului Administrației și internelor pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă (M. Of. nr. 349/2006)